



Przedszkole Niepubliczne  
„Wesołe Przedszkolaki”

Elżbieta Stanke

ul. Reymonta 4, 89-600 Chojnice

[www.wesole-przedszkolaki.pl](http://www.wesole-przedszkolaki.pl)

tel./fax 052-39-720-22, e-mail: [wesoleprzedszkolaki@wp.pl](mailto:wesoleprzedszkolaki@wp.pl)

NIP: 555-101-77-66, Regon: 220455061

Bank Spółdzielczy w Chojnicach nr konta 64 8146 0003 0000 5044 3000 0010

**ZGŁOSZENIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**

Nazwisko i imię dziecka..... Pesel.....  
ur.....w.....  
zameldowanego.....  
zamieszkałego.....  
numer telefonu do domu.....  
godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od.....do.....

**Do Przedszkola Niepublicznego „Wesołe Przedszkolaki” w Chojnicach, ul. Reymonta 4**

Imię, nazwisko i numer PESEL, a w przypadku dziecka nieposiadającego numeru PESEL – imię (imiona), nazwisko, płeć, datę urodzenia, serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz – jeżeli uczeń nie jest obywatelem polskim – kraj pochodzenia i dane dotyczące statusu ucznia.

Informujemy iż podanie wyżej wymienionych danych osobowych dziecka jest obowiązkiem ustawowym, wynikającym z art. 13 ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2159, z późn. zm.).

Umowa zawarta w dniu .....**01.09.2022 r.** ..... pomiędzy dyrektorem przedszkola Elżbietą Stanke a .....

Matka dziecka.....pracuje w.....

.....numer tel.....

Ojciec dziecka.....pracuje w.....

.....numer tel.....

1. Umowa zawarta na rok szkolny .....
2. Przedszkole czynne jest w godz. 06.30 – 17.00
3. W ramach wyżywienia zapewniamy:
  - O godz. 8.15 śniadanie
  - O godz. 11.00 zupa
  - O godz. 13.15 obiad
  - podwieczorek
4. Opłata stała wynosić będzie 370,00 zł/ 80,00 zł płatna za 10 miesięcy roku. Organ prowadzący przedszkole zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w wysokości odpłatności za przedszkole.
5. Dzienny koszt pobytu dziecka w przedszkolu wynosi 8,00 zł/6,00 zł. Nieobecne dni będą odliczone od powyższej kwoty. Wysokość opłat może ulec zmianie w ciągu roku.
6. Przedszkole pracuje w oparciu o podstawę programową MEN oraz program wychowania przedszkolnego dodatkowo wykorzystuje najnowsze metody pracy aktywizujące twórczą postawę i wszechstronny rozwój oraz możliwość zajęć w ramach Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka.
7. W przedszkolu stosowany jest monitoring ( Regulamin Działania Monitoringu Wizyjnego w przedszkolu dostępny w szatni przedszkola- tablica ogłoszeń)
8. Program uzupełniający w cenie opłaty stałej obejmuje: religię, rytmikę, tańce, zajęcia logopedyczne, nauka gry w tenisa stołowego, gimnastykę korekcyjną, językowe: angielski i kaszubski, szachy, koncerty muzyczne, widowiska teatralne, paczki z okazji świąt, wycieczki.
9. Główny nacisk w edukacji dzieci kładziemy na poznanie kultury regionalnej.

10. Odpłatność za przedszkole płatna z góry w wyznaczonych dniach.
11. O wszelkich zmianach teleadresowych rodzic jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący przedszkole w ciągu 7 dni.
12. Rezygnację z przedszkola zgłasza się na piśmie najpóźniej do 20-dnia miesiąca poprzedzającego rezygnację. W przypadku nie złożenia w/w rezygnacji opłata będzie naliczana bez zmian.
13. Organ prowadzący może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
  - 1) systematycznego zalegania z odpłatnością za przedszkole (za okres 1 miesiąca)
  - 2) nieobecności dziecka w przedszkolu (ponad 1 miesiąc) i nie zgłoszenia tego faktu do przedszkola.
14. Zaległe opłaty na rzecz przedszkola będą dochodzone na drodze postępowania sądowego w trybie określonym przez przepisy Kodeksu Cywilnego.
15. Na czas pobytu dziecka w przedszkolu rodzice zaopatrują dziecko w wyprawkę.
16. Rodzice zobowiązani są do:
  - Przeprowadzania zdrowych dzieci do godziny 8.15.
  - Osobistego odbierania dzieci w godz. od 14.00 do 17.00.
  - Możliwe jest odbieranie dzieci przez osoby upoważnione- pełnoletnie, co wymaga zgody rodziców oraz dostarczenia upoważnienia.
  - Zapoznania się i przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Przedszkola, Regulaminach Monitoringu oraz Placu Zabaw ( w/w dokumenty dostępne w szatni na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej przedszkola).
  - Terminowego uiszczenia odpłatności za przedszkole do 5 każdego miesiąca.
  - Niezwłocznego poinformowania przedszkola o każdej zmianie danych osobowych własnych lub dziecka oraz bieżącego aktualizowania numerów telefonów kontaktowych.

### Dodatkowe informacje o dziecku

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Dane osobowe podlegają ochronie. Administratorem danych osobowych zawartych w powyższym zgłoszeniu jest z-ca dyrektora Wioletta Siudzińska w Przedszkolu Niepublicznym „Wesołe Przedszkolaki” w Chojnicach, tel. 512168014 e-mail: [wesoлеprzedszkolaki@wp.pl](mailto:wesoлеprzedszkolaki@wp.pl) Dane będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia uczęszczania dziecka do przedszkola a w przypadku niezakwalifikowania dziecka do przedszkola, dane będą przechowywane przez 1 rok a następnie brakowane. Dane zawarte w niniejszym wniosku będą wykorzystywane dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym. Informujemy również o przysługującym prawie do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawie do przenoszenia danych, prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, a także informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego; Informujemy również, że podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa i są Państwo zobowiązani do ich podania. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkowało niespełnieniem wymagań wynikających z przepisu prawa i nie będzie uprawniało do przyjęcia dziecka do przedszkola.

31-08-2022  
 .....  
 data                      podpis rodzica

31-08-2022  
 .....  
 data                      podpis dyrektora